

UPUTE ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU za sve one koji to već jesu ili za one koji to žele postati. Upute su isključivo informativnog karaktera. Namjera nam je prikupiti i objediniti sve važne informacije različitih institucija na jednom mjestu kako bi Vam olakšali rad. Dragi domaćini, u Vašem interesu je da ove upute pažljivo pročitate. U smislu ovoga Zakona iznajmljivačem se smatra državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije (Zakon o ug. djelatnosti NN 99/18) Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu domaćin je dužan:

1. ishoditi Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu (u daljnjem tekstu: rješenje o odobrenju). Nadležni ured dužan je riješiti o zahtjevu u roku od 60 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva, odnosno 30 dana za odjavu ili nastavak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu. Rješenje iz članka 34. stavka 1. i članka 35. stavaka 1. i 3. Zakona može se izdati jednom i/ili obama bračnim ili izvanbračnim drugovima ili životnim partnerima, i/ili jednom ili više članova obitelji, s tim da ukupni smještajni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta propisan člankom 30. stavkom 3. točkama 1. i 2. ovoga Zakona.
2. Iznimno, iznajmljivaču će se izdati privremeno rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ako zahtjevu priloži izvršnu građevinsku dozvolu ili izvršno rješenje o izvedenom stanju građevine i ispunjava ostale propisane uvjete, a najdulje do 31. prosinca 2021.
3. Vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta, utvrđene rješenjem nadležnog ureda na standardiziranoj ploči sukladno Pravilniku. Nove ploče sada imaju i oznaku sa zvjezdicama. Iznajmljivači koji imaju stare ploče bez zvjezdica mogu ih zamijeniti novima, ali nisu dužni.
Standardizirane ploče za objekte mogu proizvoditi sve fizičke i pravne osobe – proizvođači (obrtnici, tvrtke), koji za tu proizvodnju pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma. 2
Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva: - Kordun - marketing d.o.o.: Matka Laginja 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; email: prodaja-lav@kordun.hr - Jaguar d.o.o.: Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; e-mail: jaguarst6@gmail.com - Binar d.o.o.: Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442 ; e-mail: binar@st.htnet.hr - Robi, obrt za usluge reklamiranja i pranje automobila, vl. Vesela Mikić: Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; e-mail: reklame.mikic@gmail.com - Negras d.o.o.: Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/431-046; 091/1904 965; 091/5230 380; e-mail: info.negras@gmail.com - Tramax d.o.o.: Mažuranićevo šetaliste 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; e-mail: info@tramax.hr - Skripta tisak d.o.o.: F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, fax: 031/215-960; email: tisak@skripta.hr - Condor B&B d.o.o.: Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, e-mail: condor.split@gmail.com
4. Iznajmljivači koji gostima pružaju usluge doručka dužni su svake godine prije početka obavljanja tih usluga pribaviti potvrdu od ovlaštene zdravstvene ustanove da oni ili članovi njihovog domaćinstva koji neposredno sudjeluju u pružanju usluge prehrane nisu

- evidentirani na kliconoštvo i na parazite. Također, iznajmljivači koji pružaju uslugu doručka moraju imati vatrogasnu krpu.
5. Utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, ako takve usluge pruža (doručak), i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu. Najlepica za zabranu točenja alkohola mlađima od 18 godina obvezna je samo za iznajmljivače koji poslužuju hranu, piće i napitke (doručak).
 6. Prijaviti i odjaviti gosta u zakonskom roku, odnosno najkasnije 24 sata po dolasku i odjava najkasnije u roku od 24h po odlasku. Prijava se može vršiti na dva načina: - putem turističkih agencija koje će izvršiti obvezu prijave gosta za iznajmljivača i poslati je u Turističku zajednicu - putem informacijskog sustava za prijavu i odjavu gostiju na internetskoj stranici www.eVisitor.hr. Informacijski sustav eVisitor za prijavu i odjavu turista je jedinstveni informacijski sustav koji povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj, a dostupan je putem Interneta bez potrebe za posebnim instaliranjem na računalo. Sustav je u funkciji od 01. siječnja 2016. godine. - Po uspostavi sustava eVisitor – informacijskog sustava za prijavu i odjavu turista u RH od strane Hrvatske turističke zajednice, knjigu Popis gostiju više NIJE potrebno voditi ručno, ona se automatski generira u sustavu eVisitor kod prijave i odjave gosta.
 7. Cjenik usluga vidno istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici (sobi, apartmanu, kući za odmor, kampu).
 8. Izdavati račune gostima za pružene usluge prema važećem cjeniku sa svim propisanim elementima
 9. Voditi knjigu „Evidencija o prometa“ u uvezanoj knjizi u koju je potrebno upisati svaki izdani račun. Evidenciju o prometu (obrazac EP) vode privatni iznajmljivači koji nisu u sustavu PDV-a. Dužni ste je čuvati od 3-8 godina.
 10. Popunjavanje i dostava Obrasca TZ 2 u nadležnu Poreznu upravu - osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni Obrazac TZ 2 do 15. siječnja tekuće godine za tekuću godinu sukladno članku 11. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama. Iznimno, osobe koje su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ili na OPG-u prvi put ishodile u tekućoj godini podnose Obrazac TZ 2 u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga, a godišnji paušalni iznos članarine plaćaju jednokratno do 31. prosinca tekuće godine. Godišnji paušalni iznos članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine.
 11. Iznajmljivač je dužan potrošačima (gostima) omogućiti podnošenje pisanih prigovora (i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njihov primitak) bilo u objektu ili putem pošte, faksa 4 ili elektroničke pošte, na njih je obavezan odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimljenog prigovora i obavezan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora potrošača najmanje godinu dana od dana primitka prigovora potrošača. U objektu mora biti vidljivo istaknuta obavijest o načinu podnošenja prigovora. (Zakon o zaštiti potrošača čl.10). Najlakše ga je dopisati ispod cjenika (u sklopu cjenika).

12. Plan evakuacije izložiti na unutarnjoj strani ulaznih vrata sobe ili u neposrednoj blizini (Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu). Plan evakuacije možete nacrtati sami. Potrebno ga je postaviti na izlazu iz svake smještajne jedinice, najbolje s unutarnje strane ulaznih vrata. Zelene naljepnice kojima se označava izlaz u slučaju požara kao i vatrogasni aparat prema Zakonu nije potrebno imati, iako se preporučuje.
13. Iznajmljivač je dužan imati kutiju prve pomoći (primjenom novog Pravilnika od 2007.g.). Kutiju prve pomoći ne treba imati svaki smještajni objekt iznajmljivača (soba, studioapartman, apartman) nego je dovoljna jedna kompletna kutija prve pomoći koja se treba nalaziti na vidnom mjestu na ulazu u zgradu u kojoj se nalaze smještajni objekti. Kutija prve pomoći može se kupiti ili samostalno složiti prema HRN 1112 normi.
14. Prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima, iznajmljivač ne smije koristiti oznaku propisane vrste i kategorije objekta koja nije utvrđena rješenjem nadležnog ureda.
15. Prag za obvezni ulazak u sustav PDV-a (od 01.01.2018.) je 300.000 kuna. Iznajmljivači koji do kraja tekuće godine ostvare primitke veće od 300.000 kn u ISTOJ godini ulaze u sustav PDV-a. Ulazak u sustav PDV-a znači da moraju voditi poslovne knjige i da će na temelju tih poslovnih knjiga plaćati PDV i godišnji porez i prirez. Trebaju se javiti Poreznoj upravi nadležnoj po mjestu prebivališta na koji će način nastaviti poslovanje.